H O T Ă R Â R E

NR.24 DIN 18.02.2010

Privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei PECIU-NOU, județul Timis

Consiliul local al Comunei PECIU- NOU, județul Timis;
Având în vedere referatul doamnei viveprimar înregistrat sub nr2070din 12.02.2010 ;
Ținând cont de prevederile prevederile art. 13, litera "d"si art. 14, lit. „i", din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor; art. 6, lit. "c" din O.M.A.I. Nr.163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, art. 1- 5 şi 11 din O.M.I.R.A. Nr. 195/20.04.2007 privind modificarea şi completarea Ordinului M.A.I. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență; art. 10, lit. „b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă ; a art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.2008, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea şi funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;.

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), litera „a" şi litera „d" , alin. (3), litera „b" şi art. 41, alin (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicatăAdoptăm prezenta

H O T Ă R ÂRE

Art.1 – Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de **Categoria I-a**, **necesar categoria III,** aflat în subordinea Consiliului Local al Comunei Peciu- Nou, județul Timis.

Art.2 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Peciu- Nou, județul Timiş este condus de 1 (unu) Şef Serviciu, numit prin dispozitia primarului comunei Peciu Nou.

Art.3 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgenta al Comunei Peciu- Nou, județul Timis are în compunere un număr de 14 posturi , dintre care 2 posturi pentru personalul angajat şi 12 posturi pentru personalul voluntar, conform organigramei prevăzută în anexa nr.1 din prezenta hotărâre.

Art.4 – Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare şi funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență conform anexei 1a din prezenta hotărâre.

Art.5 Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Peciu- Nou, județul Timis, dotarea echipelor specializate pentru intervenție în situații de urgență, se va face prin Dispoziție a primarului Comunei Peciu-Nou, județul Timis, în termen de 10 (zece) zile de la data aprobării prezentei Hotărâri a Consiliului Local.

Art.6 – Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul comunei Peciu Nou.
Art. 7. Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului , judetul Timis;
- Primarului comunei Peciu- Nou;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BANAT " al Jud. Timiş, în vederea avizării Regulamentului de Organizare şi Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Peciu-Nou,

PRESEDINTE DE SEDINTA
JURCA IOAN

Contrasemneaza,
Secretar
Miatov Viorica-Lidia

Nr. 2070 Din 12.02.2010

REFERAT

Subsemnata Plesu Vancu Mihaela , viceprimarul comunei Peciu-Nou , prin prezenta aduce la cunostinta Consiliului Local al comunei Peciu-Nou necesitatea reorganizarii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Peciu-Nou , judetul Timis , conform noi legislatii in vigoare.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, constituit ca structura la nivelul Primariei comunei Peciu-Nou , are in componenta sa personal angajat:

- 1- Sef serviciu;
- 1- Sofer autospeciala.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta face parte din structura Consiliului Local are ca scop apararea vietii , avutul public si privat impotriva incendiilor si a altor calamitati , in sectorul de competenta stabilit cu avizul I.S.U. „ BANAT “ al judetului Timis , precum si acordarea ajutorului persoanelor aflate in pericol in caz de accidente sau dezastru.

Avand in vedere prevederile art.13 , litera „ d “ si art 14 , lit. „ i “, din Legea nr.307 din 12 iulie 2006 , privind apararea impotriva incendiilor ; art. 6, lit. „ c” din O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor Generale de aparare impotriva incendiilor , art. 1-5 si 11 din O.M.I.R.A. nr. 195/ 20.04.2007 privind modificarea si completarea Ordinului M.A.I. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta ; art. 10, lit. „ b” din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protectia civila ; art. 5 , al. (1) din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 88/2008 , aprobata prin Legea nr.363/07.06.2002 privind infiintarea , organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta si Legea 15/2001 , republicata art. 38, al. (2), lit. „ e, k, n, q “ , ale art. 46 , al.(1) este necesara reorganizarea serviciului la care s-a facut referire , urmand ca pentru o mai buna gestionare si dezvoltare in viitor sa autorizam serviciul cu sprijinul A.N.R.S.C. .

Deasemenea este necesara aprobarea anuala a Planului de analiza si acoperire a riscurilor la nivelul unitatilor administrativ – teritoriale si resursele necesare aplicarii acestuia , pentru acestea este necesara alocarea unei sume din bugetul local pentru dotarea cu echipamente necesare functionarii serviciului (in anul 2009 a fost alocata din bugetul local suma de 15 mii lei).

Mentionez faptul ca este obligatorie intocmirea unor contracte de voluntariat cu persoane avand domiciliul pe raza comunei, apte din punct de vedere medical, pentru a face parte din Serviciul pentru Situatii de Urgenta.

Persoanele care vor semna un contract de voluntariat cu primaria pot beneficia de prime de asigurare care sa acopere riscurile in caz de accident in timpul deplasarii si interventiei in situatii de urgenta.

Intocmit,
Viceprimar
Plesu Vancu Mihaela

Anexa nr.1 A la HCL 25.18.02.2010

R E G U L A M E N T U L

DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE

al

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ al COMUNEI PECIU- NOU

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Prin prezentul « Regulament » se stabileşte organizarea, modul de funcţionare, componenţa şi atribuţiile serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă, constituit ca structură specializată, organizată cu personal angajat şi/sau voluntar, în scopul apărării vieţii, avutului public şi/sau a celui privat împotriva incendiilor şi a altor calamităţi, în sectorul de competenţă stabilit cu avizul I.S.U. "BANAT" al jud. Timiş, precum şi pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol în caz de accidente sau dezastru.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă face parte din structura Consiliului Local.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă pentru îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situaţii de Urgenţă, cu autorităţile administraţiei publice, cu alte instituţii şi organisme care au atribuţii privind apărarea ordinii publice, prevenirea şi combaterea dezastrelor, apărării vieţii şi integrităţii fizice a persoanelor, avutului public şi privat, precum şi de protecţie a mediului.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă are în structură obligatoriu :

- compartiment pentru prevenirea incendiilor.
- formaţia de intervenţie, salvare si prim - ajutor, care cuprinde echipe specializate, constituite în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competeţă
- după caz, ateliere de reparaţii şi întreţinere.

In localitatea Peciu-Nou se constituie Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de categoria a III- A.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se încadrează cu personal angajat şi / sau voluntari având aptitudini fizice, psihice si profesionale adecvate funcţiei, iar personalul angajat va avea atestarea şi calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă are următoarele atribuţii principale :

Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de prevenire, comportare şi apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoaşterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a cauzelor de incendiu, sau alte situaţii de urgenţă;
- sprijină conducătorii instituţiilor aparţinând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât şi pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situaţiilor du urgenţă, cauzele şi împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situaţii de urgenţă şi consecinţele acestora
- execută aplicaţii şi exerciţii practice de intervenţie;
- participă la aplicaţii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă şi alte forţe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoaşterea tehnicii de luptă din dotare şi instrucţiunile de exploatare a acesteia;

- asigură cunoaşterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor şi sistemelor de alimentare cu apă;

Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situaţii de urgenţă;
- fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor şi urmăreşte rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricţii ori interzicerea utilizării focului deschis şi efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal şi mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină conducătorii instituţiilor subordonate primăriei pentru realizarea activităţii de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenţiei în situaţii de urgenţă;
- acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoştinţă de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecţiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Timiş asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire şi starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

Execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situaţii de urgenţă, protecţia persoanelor şi a bunurilor materiale şi a mediului, evacuare, reabilitare,etc.:

- întocmeşte documentele operative de intervenţie;
- planifică, organizează şi execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenţie în diferite situaţii;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de intervenţie, avertizare, anunţare şi semnalizare a incendiilor, a instalaţiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă şi a căilor de acces şi de intervenţie din cadrul localităţii;
- asigură forţele şi mijloacele de intervenţie în caz de incendiu sau alte situaţii prin luarea tuturor măsurilor de protecţie până la înlăturarea stării de pericol;

Acordă ajutor persoanelor sinistrat sau a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente şi în caz de dezastre pe teritoriul localităţii:

- participă la acţiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a reţelei şi a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice şi alte locuri inundate;
- menţine în stare de funcţionare mijloacele tehnice de refulare şi absorbţie a apei.
- Organizează şi pune în funcţiune, prin forţele proprii sau împreună cu alte structuri, locaţii speciale cu dotările necesare asigurării condiţiilor minime de supravеţuire a populaţiei ;

Participă la efectuarea de deblocări şi înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor şi ale instalaţiilor tehnologice din cadrul localităţii. De asemenea vor fi însuşite cunoştinţele minime necesare despre instalaţiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă şi canalizare;
- stabileşte ipoteze de acţiune pentru stingerea incendiilor în situaţia în care datorită diferitelor situaţii sunt afectate reţelele instalaţiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localităţii;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături şi la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenţii în situaţii de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalaţii tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situaţia deteriorării instalaţiilor cu apă proprii.

Atribuţiunile compartimentului/specialiştilor de prevenire

Formele prin care se execută activităţile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local,

controlul şi informarea preventivă a populaţiei, precum şi pregătirea acesteia pentru situaţii de urgenţă,

constatarea şi sancţionarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuţii:

- ❖ verificarea respectării actelor normative şi reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă la proiectarea, executarea, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- ❖ verificarea şi organizarea activităţii privind depistarea pericolelor potenţiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă în scopul menţinerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condiţiile legii;
- ❖ controlul activităţilor care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanţe periculoase;
- ❖ coordonarea şi controlul realizării pregătirii şi instruirii specifice a populaţiei şi salariaţilor, a modului de asimilare de către aceştia a regulilor şi măsurilor specifice, precum şi a comportamentului pe timpul manifestării unei situaţii de urgenţă;
- ❖ înştiinţarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existenţa, dimensiunea şi consecinţele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul şi coordonarea serviciului voluntar şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;
- ❖ informarea şi educarea preventivă a populaţiei;
- ❖ soluţionarea petiţiilor şi sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populaţiei privind pericolele potenţiale de risc, inclusiv în locuinţe şi gospodării şi modul de comportare în situaţii de urgenţă.

Activităţile de prevenire desfăşurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menţionează de regulă: locurile în care s-a desfăşurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activităţi se centralizează, se analizează şi se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situaţiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Formaţia de intervenţie cuprinde echipe specializate, constituite în funcţie de tipurile de riscuri identificate în profil teritorial, având următoarele **atribuţii:**

Echipa specializată de stins incendii :

- executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea Situatiilor de Urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare.
- executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie.
- Verifica existenta planului de interventii la obiective si institutiile de pe raza localitatii precum si conditiile ca acestea sa fie operationale in orice moment.

Echipele de înştiinţare- alarmare şi cercetare-căutare acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru:

- transmiterea mesajelor de protecţie civilă către populaţie privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă pe teritoriul localităţii, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziţie;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină şi comunică următoarele:
  - locul şi numărul construcţiilor avariate, gradul de avariere şi umărul aproximativ al morţilor, răniţilor şi sinistraţilor;
  - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălţime;
  - gradul de blocare şi avariere a căilor de acces şi variantele de ocolire;
  - locul şi mărimea principalelor avarii la reţelele de utilitate publică;
  - locul, mărimea şi tendinţa de propagare a incendiilor;
  - existenţa pericolului de apariţie a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină şi comunică următoarele:
  - suprafaţa, direcţia şi viteza de propagare a alunecărilor de teren;
  - locul, numărul şi gradul de avariere al construcţiilor, drumurilor sau reţelelor de utilitate publică;
  - numărul probabil al morţilor şi răniţilor şi poziţionarea acestora;

- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare:

- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
  - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
  - posibilitățile de acces în zona afectată;
  - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
  - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

Echipa deblocare –salvare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Echipa de evacuare acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmăreşte realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

Echipa sanitară acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;

Echipa suport logistic are următoarele misiuni principale:

- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

CAP III- ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Atribuțiile şefului serviciului voluntar

Şeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, preşedinte al comisiei locale pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT" al Județului TIMIŞ, este şef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităților de prevenire şi intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor şi ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative şi de intervenție, pregătire, planificare şi desfăşurarea activităților conform planului de pregătire şi intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează şi conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii şi alte situații de urgență;
- planifică şi conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare şi de aplicare a documentelor operative, prevăzute în anexa nr.4;
- asigură, verifică şi menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă şi să le doteze cu materiale şi documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele şi documentele necesare privind înştiințarea şi aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea şi cunoaşterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității şi clasificării din punct de vedere al protecției civile precum şi principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmăreşte asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmeşte situația cu mijloacele, aparatura, utilajele şi instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul şi compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate şi regulamentul de organizare şi funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general şi periodic cu personalul muncitor din primărie şi din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmeşte şi actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele şi utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare şi întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională şi calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor şi intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmăreşte executarea dispozițiilor date către voluntari şi nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoştințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial şi la sfârşitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației şi pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire şi eliminarea stărilor de pericol;
- pregăteşte şi asigură desfăşurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiş" al Județului Arad, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmeşte şi actualizează în permanență fişele postului pentru personalul voluntar ;

- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- ține evidența persoanelor care si-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conenxe specializărilor din serviciu ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului".

Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurile de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

Atribuțiile șefului formației de intervenție

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgenta
- răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acesteia și ridicarea continua a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodica a șefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competentă și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- in cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;

- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea şi înlăturarea dezastrelor ;
- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) şi urmăreşte încadrarea completa a grupelor;
- ❖ pregăteşte personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții şi aplicații pe timp de zi şi noapte, atât cu forte şi mijloace proprii cat şi în cooperare cu formațiile vecine ;
- ❖ controlează şi ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție şi substanțele chimice din dotarea formației, precum şi instalațiile de alarmare şi stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcționare ;
- ❖ organizează înştiințarea şi alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmeşte şi actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea şi întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum şi a sediului, asigura ordinea şi disciplina, face propuneri de recompensare şi sancționare a personalului formațiunilor;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

Atribuțiile şefului echipei specializate

Se subordonează direct şefului formației de intervenție şi pe linie ierarhică şefului serviciului voluntar, este şeful nemijlocit al echipei pe care o comandă şi are următoarele atribuții:

- ➢ să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale şi dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
- ➢ să mențină în permanență legătura cu şeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea şi terminarea misiunii;
- ➢ să conducă, şedințele de pregătire cu personalul din subordine;
- ➢ să cunoască personal folosirea şi întreținerea mijloacelor din dotare;
- ➢ să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- ➢ să execute conform planificării instruirea personalului din subordine şi să țină la zi prezența la pregătire;
- ➢ respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcționare a serviciului;
- ➢ asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ➢ ia măsuri de protecția muncii pe timpul şedințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor şi intervențiilor;
- ➢ să comunice şefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuțiile conducătorului autofurgonului P.S.I./mecanicului de utilaj (motopompă)

Se subordonează şefului serviciului voluntar şi şefului echipajului/grupei de intervenție şi are următoarele atribuții:

- ➢ răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor şi instalațiilor de intervenție pe care le deserveşte;
- ➢ execută toate lucrările de asistență tehnică şi reparații planificate;
- ➢ verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul şi rezerva cu carburant;
- ➢ asigură predarea utilajelor şi inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- ➢ acționează operativ în caz de incendiu şi alte evenimente deosebite;
- ➢ participă la salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor materiale;
- ➢ execută programul individual de pregătire profesională;

- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forţe cu care se cooperează, şeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecţiunile posibile la utilajele şi instalaţii P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoştinţă primarului prin şeful serviciului voluntar sau şeful de echipă/grupă;
- ţine şi întocmeşte evidenţa zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul şi regulamentul de funcţionare şi organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- îşi însuşeşte modul de funcţionare, întreţinere şi reparaţii la tehnica de luptă, instalaţii, utilaje şi mijloace de intervenţie;
- execută sarcinile stabilite de şeful serviciului voluntar sau şeful de echipă/grupă;
- nu părăseşte locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului şi a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenţia în lipsa şefului de grupă şi ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoştinţelor şi atestarea pe post.

Art. 18. Atribuţiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează şefului serviciului voluntar şi şefului echipelor specializate, au următoarele atribuţii:

- participă la toate activităţile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor şi echipamentului de protecţie;
- respectă programul serviciului voluntar şi activităţile planificate, regulile de ordine interioară şi disciplina muncii;
- nu părăseşte serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. şi supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu şi a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acţionează operativ la toate tipurile de intervenţie;
- să cunoască modul de funcţionare şi exploatare a tehnicii de luptă, a instalaţiilor de semnalizare – alarmare, de alertare şi intervenţie ;
- foloseşte mijloacele de intervenţie judicios respectând instrucţiunile de utilizare;
- îndeplineşte la timp sarcinile stabilite de şeful serviciului sau şeful nemijlocit ;
- menţine permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activităţi şi a controlului de prevenire;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor şi instalaţiilor de semnalizare, alarmare, alertare şi intervenţie ;
- îndeplineşte sarcinile şefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
  să comunice şefului serviciului voluntar şi şefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore

CAPITOLUL IV- REGLEMANTAREA ACTIVITATILOR PRIVIND PRESTARILE DE SERVICII

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Comunei Peciu Nou

Stabileste un sector de competenta astfel incat sa se asigure îndeplinirea atributiilor legale si prestarea serviciilor stabilite in limitele sectorului respectiv si sa fie capabil sa puna in aplicare planurile de interventie existente la nivelul comunei, cat si cele a persoanelor juridice cu care s-a incheiat contracte sau conventii pentru activitati de aparare impotriva incendiilor.

In situatia incheierii de contracte sau conventii pentru activitati de aparare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se va stabilii de comun acord intre partile semnatare, urmarindu-se sa nu se diminueze nivelul de protectie impotriva incendiilor in constructiile si instalatiile proprii agentilor economici sau institutiilor de pe raza localitatii, nedepasindu-se valoarea prevazuta in Criteriile de performantă emise prin O.M.A.I.195/2007 pentru modificarea O.M.A.I. 718/2005.

Interventia pentru stingerea incendiilor trebuie asigurata cu cel putin un mijloc mobil in orice zona a localității cuprinsa in limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competenta va avea o suprafata astfel determinata incat Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta sa poata interveni într-un timp de max.30 minute în cea mai indepartata zona locuita a acestuia.

Pe baza hotararii Consiliului Local al Comunei Peciu Nou si in conditiile prevazute de lege Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta poate presta contra-cost catre orice persoana fizica sau juridica unele servicii fara a afecta indeplinirea atributiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare şi altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă.

(2) Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Veniturile nete incasate din prestarile de servicii, precum si cele din compensarea contravalorii consumatorilor in cazuri de interventii, raman la dispozitia unitatii prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de interventii, intretinere si dotare.

CAPITOLUL V _- REGLEMENTAREA GESTIONARII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Pentru asigurarea functionarii, Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al localitatii va avea in administrare :

- mijloace initiale de stingere si alte materiale (scari, galeti, topoare, cazmale, maturi, echipamente pentru hidranti stradali)
- autospeciale si utilaje de interventie necesare indeplinirii atributiilor.
- carburanti si lubrifianti
- sediu si spatii de adapostire a tehnicii de interventie si a materialelor din dotare
- mijloace de anuntare, alarmare, alertare si conducere a interventiei.
- mijloace si utilaje pentru executarea prestarilor de servicii
- sali de pregatire si instruire a personalului.
- poligoane de antrenament.
- mijloace si echipament de protectie si de lucru.
- ateliere, magazii si alte spatii necesare functionarii serviciului.
- substante si echipamente de protectie specifice care se pun la dispozitia fortelor de interventie chemata in sprijin.

Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea, se va intocmii inventarul patrimoniul serviciului care face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica si patrimoniul serviciul.

CAPITOLUL VI – COORDONAREA, CONTROLUL SI INDRUMAREA SERVICIULUI

Asigurarea cunosterii si respectarii normelor de p.s.i. la agentii economici, institutii si localitati, depinde in mare masura de modul in care este indrumata activitatea de Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

De conducerea, controlul si indrumarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta raspunde primarul si cadrul tehnic coordonator (sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta), care au atributii stabilite in acest sens prin Legea 307 din 2006.

Cu prilejul controlului tehnic de specialitate al localtatii, de catre inspectorii de la unitatile militare pentru Situatii de Urgenta se verifica si activitatea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Seful serviciului conduce, controleaza si indruma activitatea in permanenta.

Controlul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se executa atat in schimbul I, cat si in schimburile II si III de catre cei in drept.

Documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al localitatii Peciu Nou .
sunt cele prevazute la anexa 3 din Criteriile Minime de Performanta emise in _____ prin O.M.A.I. nr. 195/2007 pentru modificarea O.M.A.I. nr. 718/2005.

CAPITOLUL V1I – PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI

Pentru pregatirea personalului serviciului este necesar a se întocmi planul de pregatire generala pe luni, teme si exercitii.

Organizarea si desfasurarea pregatirii se va face in conformitate cu Planul cadru de pregatire a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență elaborat de Corpul Pompierilor Militari, in **Indicatorul de calificare cod**. **00.01.10 nr. 32.196/01.06.1992 şi Planul anual de pregătire în domeniul situației de urgență aprobat de Instituția Prefectului Jud. Timiș.**

Temele specifice se stabilesc de comisiile sau colectivele de apărare împotriva incendiilor si şefii de serviciu, ponderea in planul de pregatire fiin in raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum si de nivelul pregatirii personalului profesionist si voluntar.

Procesul pregatirii serviciilor trebuie sa asigure ridicarea nivelului pregatirii de specialitate si fizice a tuturor pompierilor civili profesionisti si voluntari in scopul îndeplinirii integrale si de calitate a sarcinilor specifice.

Categoriile de pregatire a pompierilor civili sunt :

- prevenirea incendiilor
- instructia la tehnica de lupta (I.T.L.)
- stingerea incendiilor
- cunoasterea tehnicii de lupta
- pregatire fizica

Timpul lunar de pregatire al pompierilor civili profesionisti se repartizeaza astfel :

- **total 23 ore** : - 8 ore pregatire de specialitate teoretica si practica
  - 21 ore antrenament la pregatirea fizica generala si specifica
  - 4 ore aplicatii si exercitii de interventie

In ceea ce ii priveste pe pompierii voluntari acestia vor efectua :

- total 6 ore : - 2 ore pregatire tactica de specialitate
  - 2 ore antrenament la pregatirea fizica specifica
  - 2 ore aplicatii si exercitii de interventie

Pregatirea de specialitate si fizica la care participa toti pompierii civili se desfasoara neintrerupt sub conducerea nemijlocita a sefului serviciului sau formatiei de interventie.

Planul de pregatire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregatire, respectiv Planul anual de pregătire pentru situații de urgență aprobat de prefectul jud. Timiş.

Planul lunar de pregatire intocmit de seful serviciului se structureaza pentru toate specialitatile din cadrul serviciului – servanti mecanici M.P., conducatori auto, pompiei pentru post fix, etc. – si pe categorii de pregatire precizandu-se data, ora sedintei de pregatire si cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta vor avea conspectate temele in caietele de studiu individual.

Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta va avea un registru de evidenta a participarii.personalului la pregatirea de specialitatae si calificativele obtinute.

CAPITOLUL VIII – DISPOZITII FINALE

Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de se aproba de Consiliul Local al Comunei Peciu Nou .

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta colaboreaza cu alte servicii chiar din alte tari in baza contravantiilor internationale la care Romania este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Autospecialele, echipamentele, substantele, accesoriile si celelalte mijloace de aparare impotriva incendiilor trebuie sa indeplineasca conditiile tehnice de calitatea si de performanta prevazute de regulamentele in vigoare.

Personalul tehnic al administratiei publice locale cu atributiuni de indrumare, control si constatare a incalcarilor legii in domeniul p.s.i. se atesta conform prevederilor legale.

Prestarea lucrarilor de termoprotectie, ignifugare, verificare, intretinere si reparare a autospecialelor si a altor mijloace tehnice destinata apararii impotriva incendiilor, se efectueaza de catre persoanele fizice si juridice atestate de unitatile Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta Bucuresti.

Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile apartinand domeniului public si privat al statului, la bunurile personale ale cetatenilor, precum si la cele apartinand asociatiilor nonprofit sau organizatiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suporta la Consiliul Local in raza caruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta «Banat » daca legea nu prevede astfel.

Drepturile, compensatiile, despagubirile, recompensele si sanctiunile sunt cele prevazute la art. 35 – 42 din Legeea nr. 307 din 12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor.